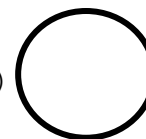


# 令和5年度 社会福祉協議会任用履歴書

氏名の頭文字を記入（例：あ）



臨時職員等を任用しようとする他の公共的団体又は廿日市市の関係機関に、この履歴書を開示することに同意します。

ふりがな			勤務可能地域（複数選択可。○をしてください。）				
氏名	男 ・ 女		廿日市 事務局	佐伯 事務所	吉和 事務所	大野 事務所	宮島 事務所
生年月日	年 月 日	歳（令和5年4月1日現在）					
ふりがな				TEL		写 真  (4×3cm)	
現住所	〒 -			( ) -			
最終学歴	在 学 期 間		学 校 名		学 部 学 科 名		
	年 月 日から 年 月 日まで						
職 歴	勤 務 先 名	在 職 期 間	年 数	資 格 ・ 免 許	取 得 年 月	名 称	
		年 月 ~ 年 月					
		年 月 ~ 年 月					
		年 月 ~ 年 月					
		年 月 ~ 年 月					
本人希望記入欄（職務内容・勤務先・勤務時間帯等について、希望があれば記入してください。）							