廿日市市社会福祉協議会
職員採用試験申込書

試験職種	※受験番号
非常勤職員	

ふりがな 氏　名	性別 男・女	生年月日 昭和・平成　年　月　日生 年齢(申込時ではなく令和6年4月1日現在) 満　歳	写　真 (ﾀﾃ 5cm×ﾖｺ 4cm) 1　申込の際に写真を貼ってください。 2　写真は最近3か月以内に撮影した、正面向き、脱帽、上半身のものとし、ノリを全面につけて貼ってください。(ｶﾗｰ・白黒いずれも可) 3　写真の裏に氏名を記入してください。

現住所　〒　　－
　　県
TEL（　　）　　－　　携帯電話　　－　　－

連絡先（帰省先等現住所以外の連絡先があれば記入）

TEL（　　）　　－

令和　　年　　月撮影

メールアドレス

	学校名	学部	学科・専攻・コース等	所在地（市区町村まで）	在学期間 年月～年月	修学区分
学歴	中学校				・～・	卒
					・～・	卒業・卒業見込 中退
					・～・	卒業・卒業見込 中退
					・～・	卒業・卒業見込 中退

	勤務先	職務内容	所在地（市区町村まで）	勤務期間　年月～年月
職歴				・～・
				・～・
				・～・
				・～・

	名称	取得年月	名称	取得年月
資格・免許		・取得見込		・取得見込
		・取得見込		・取得見込
		・取得見込		・取得見込

ボランティア経験	内容

上記のとおり、相違ありません。
令和　　年　　月　　日

氏名（自筆）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

（注意）記載事項に不正があると、職員として採用される資格を失うことがあります。

※裏面もご記入ください。

エントリーシート

廿日市市社会福祉協議会を志望した動機を具体的に述べてください。(200 字以内)

記 入 要 領

1　※印の欄以外の欄に漏れなく記入し、署名（自筆）してください。
2　記入はすべて黒か青のインク又はボールペンを用い、楷書で丁寧に書いてください。
3　数字は算用数字を用い、該当する事項を〇で囲んでください。
4　試験職種は「常勤職員」または「非常勤職員」をチェックし、併願の場合は両方をチェックしてください。
5　年齢は令和６年４月１日現在で記入してください。
6　住所は、アパート名、部屋番号まで詳細に記入してください。また、他家に同居している場合には、同居先を必ず記入してください。
7　連絡先は、現住所に連絡がとれない場合の連絡先（実家等）を記入してください。現住所と同じ場合は「同上」と記入してください。
8　学歴は、中学校から最終学歴までを記入してください。中学校以外の修学区分は、該当するものを〇で囲んでください。
9　職歴は、自営を含めて古いものから順に記入してください。
10　資格・免許は、取得見込みのものも記入してください。社会福祉士及び普通自動車免許は必ず記入してください。
11　ボランティア経験は、その内容をできるだけ具体的に記入してください。

チェック項目

（提出前に再確認してください。）

□申し込む試験職種（常勤職員または両方）にチェックしていますか。
□申込書に写真を貼っていますか。
□記入した内容に誤りはありませんか。
□申込書下の欄に署名（自筆）していますか。
□受験票用の写真（申込書に貼っている写真と同じもの）を用意していますか。

アンケート

次のアンケートにご協力ください。
Q. この試験の実施を何で知りましたか。次のうち主なもの（２つ以内）を選び、番号を〇で囲んでください。

1　インターネット
（市社協 HP、福祉のお仕事、AirWORK）
2　ハローワーク
3　家族、先輩、友人などから聞いて
4　市社協職員から聞いて
5　市社協へ直接問い合わせて
6　その他（　　）