廿日市市社会福祉協議会
職員採用試験申込書

試験職種	※受験番号
□ 常勤職員 □ 非常勤職員	

ふりがな 氏　名	性別 男・女	生年月日 昭和・平成　年　月　日生 年齢(申込時ではなく令和7年4月1日現在) 満　歳	写真 (ﾀﾃ4cm×ﾖｺ3cm) 1　申込の際に写真を貼ってください。 2　写真は最近3か月以内に撮影した、正面向き、脱帽、上半身のものとし、ノリを全面につけて貼ってください。(ｶﾗｰ・白黒いずれも可) 3　写真の裏に氏名を記入してください。 令和　年　月　撮影

現住所　〒　－
県
TEL（　）　－　携帯電話　－　－

連絡先（帰省先等現住所以外の連絡先があれば記入）
TEL（　）　－

メールアドレス

	学校名	学部	学科・専攻・コース等	所在地（市区町村まで）	在学期間（年･月～年･月）	修学区分
学歴	中学校				・ ～ ・	卒
					・ ～ ・	卒業･卒業見込 中退
					・ ～ ・	卒業･卒業見込 中退
					・ ～ ・	卒業･卒業見込 中退

	勤務先	職務内容	所在地（市区町村まで）	勤務期間(年･月～年･月)
職歴				・ ～ ・
				・ ～ ・
				・ ～ ・
				・ ～ ・
				・ ～ ・

資格・免許	名称	取得年月	名称	取得年月
		・ 取得見込		・ 取得見込
		・ 取得見込		・ 取得見込
		・ 取得見込		・ 取得見込

ボランティア経験	内容

上記のとおり、相違ありません。
令和　年　月　日
氏名（自筆）

（注意）記載事項に不正があると、職員として採用される資格を失うことがあります。

※裏面もご記入ください。

エントリーシート

志望動機を具体的に述べてください。(200 字以内)

記 入 要 領

1　※印の欄以外の欄に漏れなく記入し、署名（自筆）してください。
2　記入はすべて黒か青のインク又はボールペンを用い、楷書で丁寧に書いてください。
3　数字は算用数字を用い、該当する事項を〇で囲んでください。
4　試験職種は「常勤職員」または「非常勤職員」をチェックし、併願の場合は両方をチェックしてください。
5　年齢は令和７年４月１日現在で記入してください。
6　住所は、アパート名、部屋番号まで詳細に記入してください。また、他家に同居している場合には、同居先を必ず記入してください。
7　連絡先は、現住所に連絡がとれない場合の連絡先（実家等）を記入してください。現住所と同じ場合は「同上」と記入してください。
8　学歴は、中学校から最終学歴までを記入してください。中学校以外の修学区分は、該当するものを〇で囲んでください。
9　職歴は、自営を含めて古いものから順に記入してください。
10　資格・免許は、取得見込みのものも記入してください。社会福祉士及び普通自動車免許は必ず記入してください。
11　ボランティア経験は、その内容をできるだけ具体的に記入してください。

チェック項目

（提出前に再確認してください。）

□申し込む試験職種（常勤職員または両方）にチェックしていますか。
□申込書に写真を貼っていますか。
□記入した内容に誤りはありませんか。
□申込書下の欄に署名（自筆）していますか。
□受験票用の写真（申込書に貼っている写真と同じもの）を用意していますか。

アンケート

次のアンケートにご協力ください。
Q．この試験の実施を何で知りましたか。次のうち主なもの（２つ以内）を選び、番号を〇で囲んでください。

1　インターネット
（市社協 HP、福祉のお仕事、AirWORK）
2　ハローワーク
3　家族、先輩、友人などから聞いて
4　市社協職員から聞いて
5　市社協へ直接問い合わせて
6　その他（　　）