

廿日市市社会福祉協議会
職員採用試験申込書

		試験職種		※受験番号		
		☒ 非常勤職員				
ふりがな		性別	生年月日		写 真 (対 4cm×3cm) 1 申込の際に写真を貼ってください。 2 写真は最近3か月以内に撮影した、正面向き、脱帽、上半身のものとし、ノリを全面につけて貼ってください。 (茶・白黒いずれも可) 3 写真の裏に氏名を記入してください。	
氏 名		男・女	昭和 年 月 日生			
			平成 年 月 日生			
			年齢(申込時ではなく令和8年4月1日現在)			
		満 歳				
現住所 〒 ー 県						
TEL () ー 携帯電話 ー ー						
連絡先 (帰省先等現住所以外の連絡先があれば記入)						
TEL () ー						
令和 年 月 撮影						
メールアドレス						
学 歴	学 校 名	学 部	学科・専攻・コース等	所 在 地 (市区町村まで)	在 学 期 間 (年・月～年・月)	修学区分
	中学校				・ ～ ・	卒
					・ ～ ・	卒業・卒業見込 中退
					・ ～ ・	卒業・卒業見込 中退
					・ ～ ・	卒業・卒業見込 中退
職 歴	勤 務 先		職 務 内 容	所在地 (市区町村まで)		勤務期間(年・月～年・月)
						・ ～ ・
						・ ～ ・
						・ ～ ・
						・ ～ ・
資 格・免 許	名 称		取 得 年 月	名 称		取 得 年 月
			・ 取得見込			・ 取得見込
			・ 取得見込			・ 取得見込
			・ 取得見込			・ 取得見込
ボランティア経験	内 容					
上記のとおり、相違ありません。 令和 年 月 日 氏名(自筆)						

(注意) 記載事項に不正があると、職員として採用される資格を失うことがあります。

※裏面もご記入ください。

エントリーシート

志望動機を具体的に述べてください。(200 字以内)

記入要領

- ※印の欄以外の欄に漏れなく記入し、署名（自筆）してください。
- 記入はすべて黒か青のインク又はボールペンを用い、楷書で丁寧に書いてください。
- 数字は算用数字を用い、該当する事項を○で囲んでください。
- 年齢は令和8年4月1日現在で記入してください。
- 住所は、アパート名、部屋番号まで詳細に記入してください。また、他家に同居している場合には、同居先を必ず記入してください。
- 連絡先は、現住所に連絡がとれない場合の連絡先（実家等）を記入してください。現住所と同じ場合は「同上」と記入してください。
- 学歴は、中学校から最終学歴までを記入してください。中学校以外の修学区分は、該当するものを○で囲んでください。
- 職歴は、自営を含めて古いものから順に記入してください。
- 資格・免許は、取得見込みのものも記入してください。社会福祉士及び普通自動車免許は必ず記入してください。
- ボランティア経験は、その内容をできるだけ具体的に記入してください。

チェック項目

（提出前に再確認してください。）

- ☐ 申込書に写真を貼っていますか。
- ☐ 記入した内容に誤りはありませんか。
- ☐ 申込書下の欄に署名（自筆）していますか。
- ☐ 受験票用の写真（申込書に貼っている写真と同じもの）を用意していますか。

アンケート

次のアンケートにご協力ください。

Q. この試験の実施を何で知りましたか。次のうち主なもの（2つ以内）を選び、番号を○で囲んでください。

- インターネット
(市社協 HP、福祉のお仕事、AirWORK)
- ハローワーク
- 家族、先輩、友人などから聞いて
- 市社協職員から聞いて
- 市社協へ直接問い合わせ
- その他 ()